

# ASSOCIAZIONE "BITCOIN FOUNDATION PUGLIA"

## STATUTO

### ARTICOLO 1 - DENOMINAZIONE E SEDE

1.1. E' costituita l'Associazione culturale, economica ed informatica senza scopo di lucro denominata "Bitcoin Foundation Puglia" o per brevità "BFP" con sede in Cassano delle Murge(Ba), Piazza Aldo Moro n.52.

1.2. La denominazione dell'Associazione potrà essere variata con delibera dell'Assemblea degli Associati ai sensi del successivo art. 7.1.

1.3. Il Consiglio Direttivo ha facoltà di istituire, trasferire e sopprimere eventuali sedi secondarie o rappresentanze nel territorio dello Stato italiano o di altri paesi dell'Unione Europea.

1.4. Ciascun esercizio sociale si conclude al 31 (trentuno) dicembre di ciascun anno.

### ARTICOLO 2 - OGGETTO

2.1. L'Associazione si propone di utilizzare, promuovere, diffondere e difendere l'uso consapevole di valute e metodi di pagamento decentralizzati ed alternativi, con particolare attenzione per il Bitcoin. Intende inoltre promuovere la più ampia diffusione della tecnologia Blockchain e di rappresentare gli interessi e le istanze di tutti i soggetti che svolgano attività ad essa correlate.

In particolare l'Associazione si propone di:

-privilegiare l'uso dei Bitcoin come modalità per il trasferimento e la conservazione del valore;

-favorire la diffusione del Bitcoin e/o di altre monete matematiche, anche virtuali;

-promuovere la formazione all'utilizzo e allo sviluppo di Bitcoin e/o altre criptovalute;

-favorire attività e iniziative di ricerca e sviluppo che hanno come oggetto il Bitcoin e/o altre monete matematiche;

-favorire attività di studio e ricerca sulla Blockchain o altri protocolli analoghi o simili e le relative applicazioni;

-assistere, sponsorizzare o affiancare collaborando, organizzazioni e associazioni, e/o imprese, private e pubbliche, in operazioni con le stesse finalità sopra citate;

-organizzare convegni, manifestazioni, ed altri eventi a livello nazionale ed internazionale, che siano funzionali al perseguimento di queste finalità.

2.2. In tale ambito l'Associazione potrà anche proporre istanza per l'adesione ad altri soggetti o enti di rappresentanza nazionali e non.

2.3. Per il perseguimento delle finalità sopra indicate l'Associazione potrà anche procedere alla raccolta di fondi presso gli Associati ed i terzi.

2.4. In via accessoria e quindi non principale, l'Associazione potrà anche svolgere le attività di natura economica strettamente connesse alle proprie finalità istituzionali nei confronti degli Associati o di terzi.

In particolare essa potrà:

-acquistare e vendere Bitcoin;

-organizzare e commercializzare corsi di formazione e/o aggiornamento sulle valute virtuali e sul Bitcoin e sul relativo funzionamento della tecnologia Blockchain o sui servizi e prodotti sviluppati dal mercato che impieghino la medesima tecnologia;

-produrre e commercializzare materiale didattico o scientifico sul funzionamento del Bitcoin e/o della tecnologia Blockchain o sui servizi e prodotti sviluppati dal mercato che impieghino la medesima tecnologia;

-finanziare o svolgere direttamente attività di ricerca in ambito scientifico per favorire la più ampia diffusione del Bitcoin e/o della tecnologia Blockchain;  
-fornire attività di consulenza e/o formazione, anche in ambito tecnico, economico, commerciale, giuridico e/o fiscale, in relazione ai possibili impieghi del Bitcoin e/o della tecnologia Blockchain o di altri protocolli analoghi o similari.

2.5. L'Associazione potrà poi compiere ogni attività strumentale, complementare, affine o connessa, direttamente o indirettamente, con l'oggetto sopra descritto.

### **ARTICOLO 3 - DURATA**

3.1. L'Associazione ha durata indeterminata. L'Associazione potrà essere anticipatamente sciolta con delibera dell'Assemblea degli Associati da adottarsi con il voto favorevole dei due terzi degli Associati aventi diritto di voto.

### **ARTICOLO 4 - FONDO COMUNE**

4.1. L'Associazione è dotata di un fondo comune costituito dalle quote di adesione e dalle quote annuali versate dagli Associati, dalle elargizioni raccolte presso gli Associati medesimi ed i terzi, nonché dagli incassi provenienti dall'eventuale esercizio delle attività accessorie di cui al precedente art. 2 comma 4.

4.2. Le somme costituenti il fondo comune possono essere impiegate unicamente per il perseguimento dell'oggetto dell'Associazione.

4.3. Le quote di adesione, le quote annuali, le elargizioni degli Associati e di terzi ed i proventi derivanti dall'eventuale esercizio delle attività accessorie di cui al precedente art. 2 comma 4 dovranno preferibilmente essere raccolti, convertiti, e conservati in criptovaluta secondo le determinazioni del Consiglio Direttivo. Nel caso in cui l'utilizzo della criptovaluta non fosse possibile, le somme saranno raccolte in euro o altra valuta legale.

4.4. Le somme costituenti il fondo comune, secondo le decisioni del Consiglio Direttivo, potranno essere conservate in Bitcoin o altre criptovalute, adottando i criteri che ne garantiscano trasparenza, sicurezza e indipendenza, e per la quota parte in valuta legale non convertita in criptovalute, in un apposito conto corrente bancario con operatività on-line. Al fine di assicurare la massima trasparenza nella gestione del conto, a tutti gli Associati potrà essere consentito di verificare le movimentazioni e le giacenze del conto corrente con modalità da convenirsi in funzione delle disposizioni bancarie.

### **ARTICOLO 5 - ASSOCIATI**

5.1. Possono aderire all'Associazione:

a.) tutte le persone fisiche:

i. con cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea;

ii. che abbiano compiuto almeno diciotto anni e non siano soggetti ad alcuna procedura concorsuale, anche se tale da consentire la continuazione dell'esercizio della propria attività;

iii. per le quali non sia stata pronunciata sentenza passata in giudicato con condanna per reati non colposi il cui compimento sia incompatibile con gli scopi dell'Associazione;

b.) tutte le persone giuridiche o altri enti, anche privi di personalità giuridica:

i. con sede legale o secondaria in uno dei paesi dell'Unione Europea;

ii. che siano legalmente esistenti e non siano soggetti ad alcuna procedura concorsuale, anche se tale da consentire la continuazione dell'esercizio della propria attività;

iii. per le quali non sia stata pronunciata sentenza passata in giudicato con l'applicazione delle sanzioni di cui al D.Lgs. 231 del 2001.

5.2. Il soggetto che intenda essere associato deve:

i. sottoscrivere una richiesta di adesione dichiarando, sotto la propria responsabilità, la sussistenza dei requisiti di cui al comma 1;

ii. versare al fondo consortile la quota di adesione e la quota associativa annuale determinate dall'Assemblea degli Associati in occasione dell'approvazione del bilancio annuale.

5.3. L'adesione di nuovi Associati produce effetti dalla data della delibera del Consiglio Direttivo.

5.4. Qualora, a seguito dell'accoglimento di una richiesta di adesione, risultasse che, al momento della relativa presentazione, il soggetto interessato non possedeva taluno dei requisiti di cui al comma 1, tale soggetto sarà automaticamente escluso dall'Associazione. In tali casi è escluso il rimborso delle quote associative già versate e permane l'obbligo, per il socio estromesso, di versare la quota associativa per l'anno corrente se non ancora corrisposta.

5.5. Il mantenimento della qualità di Associato negli anni solari successivi a quello di adesione è subordinato:

a. alla permanenza dei requisiti di cui al comma 1;

b. al versamento della quota associativa annuale entro il termine stabilito dall'Assemblea degli Associati all'atto dell'approvazione del bilancio annuale.

5.6. Il sopravvenuto venir meno dei requisiti di cui al comma 1 determina l'automatica esclusione dell'Associato, di cui il Consiglio Direttivo prenderà solo atto. La decadenza del socio opera di diritto dal momento del venir meno delle condizioni associative.

5.7. Il ritardo oltre 30 giorni nel versamento della quota associativa annuale comporta l'automatica sospensione dell'Associato. L'Associato in mora nel versamento della quota associativa annuale per due anni solari consecutivi è automaticamente escluso dall'Associazione.

5.8. Il venir meno dei requisiti richiesti per il mantenimento della qualità di Associato è in ogni caso dichiarato con delibera del Consiglio Direttivo.

5.9. E' istituito il Libro degli Associati, in cui devono essere riportati i dati identificativi (dati anagrafici e residenza per le persone fisiche, denominazione o ragione sociale e sede per quelle giuridiche e gli enti anche privi di personalità giuridica), nonché l'indirizzo email e la data di adesione. Il Libro degli Associati è tenuto a cura del Tesoriere dell'Associazione.

5.10. E' istituito il Libro degli Eventi, in cui devono essere riportati tutti gli eventi ai quali l'associazione partecipa, organizza, patrocina o comunque supporta le attività. Nello stesso Libro verranno altresì riportati tutti i principali eventi accorsi durante la vita dell'associazione, quelli che il Presidente o il Consiglio Direttivo riterranno opportuni nonché tutti gli altri eventi previsti dal presente Statuto. Il Libro è tenuto a cura del Segretario dell'Associazione.

5.11. Per tutti i rapporti con l'Associazione, gli Associati eleggono domicilio nell'indirizzo risultante dal Libro degli Associati; è onere dell'Associato comunicare qualsiasi variazione di tale indirizzo.

5.12. La qualità di associato non è trasmissibile. Ogni socio è libero di recedere in qualsiasi momento, ma la dichiarazione deve essere comunicata per iscritto al Presidente del Consiglio Direttivo ed ha effetto con lo scadere dell'anno in corso, purchè sia fatta almeno 3 mesi prima. In questo caso gli associato non possono ripetere i contributi versati né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'associazione.

## **ARTICOLO 6 - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

6.1. L'Associazione esercita le sue attività attraverso i seguenti organi:

a. Assemblea degli Associati;

b. Consiglio Direttivo;

c. Presidente;

d. Vice-Presidente;

e. Tesoriere;

f. Segretario.

## **ARTICOLO 7 - ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI**

7.1. L'Assemblea degli Associati sarà competente a deliberare:

- a. sull'approvazione del bilancio annuale e sulla determinazione della quota di adesione e della quota associativa annuale, nonchè del termine per il versamento di quest'ultima, restando inteso che l'importo di tali quote potrà anche variare a seconda che gli associati siano costituiti da persone fisiche ovvero da persone giuridiche o altri enti, anche privi di personalità giuridica, e per le persone giuridiche e gli altri enti, anche privi di personalità giuridica, a seconda della natura dell'ente o di altri parametri afferenti le relative dimensioni;
- b. sulla nomina dei membri del Consiglio Direttivo;
- c. sull'approvazione dell'eventuale Regolamento Interno per la disciplina delle modalità di presentazione delle candidature per la nomina dei membri degli organi dell'Associazione, assicurando la più ampia rappresentatività degli organi stessi ove il caso anche attraverso il ricorso al voto di lista;
- d. sulla modifica del presente Statuto;
- e. sulle questioni sottoposte alla relativa attenzione ad opera del Consiglio Direttivo o da almeno un decimo degli Associati;
- f. sulla sospensione o sull'esclusione degli Associati;
- g. sulla modifica della denominazione dell'Associazione;

7.2 L'Assemblea degli Associati è convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo almeno una volta l'anno, entro il 30 Marzo, per l'approvazione del bilancio annuale, ogni qual volta questi lo ritenga necessario od opportuno, nonchè qualora ne facciano richiesta almeno due membri del Consiglio Direttivo. In carenza di convocazione da parte del Presidente, provvederà il Consiglio Direttivo nel termine di 7 (sette) giorni.

7.3 L'avviso di convocazione deve contenere l'espressa indicazione dell'ordine del giorno ed essere trasmesso agli Associati, nell'indirizzo email risultante dal Libro degli Associati almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza nonchè annotata sul Libro degli Eventi.

7.4 L'Assemblea degli Associati si riunisce solo in sede ordinaria presso la sede dell'Associazione o altrove, purchè in Puglia, ed è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo, il quale - in avvio di seduta, verifica la regolare convocazione e costituzione dell'Assemblea. Lo stesso individua, tra i soci presenti, chi svolgerà le funzioni di Segretario per la verbalizzazione dei lavori, in caso di assenza del Segretario dell'Associazione o se questi, pur presente, non si oppone. Il Presidente del Consiglio Direttivo regola lo svolgimento dell'Assemblea e accerta il risultato delle votazioni, di cui viene data evidenza anche nel Libro degli Eventi. In caso di impedimento del Presidente del Consiglio Direttivo, le funzioni sono esercitate dal VicePresidente.

7.5 Gli Associati possono intervenire in Assemblea solo direttamente. E' tuttavia ammessa la partecipazione alle Assemblee anche mediante strumenti di comunicazione che consentano di identificare l'Associato a distanza ed a questi di esprimere il proprio voto contestualmente agli Associati che partecipino personalmente alle adunanze.

7.6 Ciascun Associato intervenuto in Assemblea ha diritto di esprimere un voto. Il diritto di voto non può essere esercitato dagli Associati sospesi.

7.7 L'Assemblea degli Associati sarà regolarmente costituita qualora all'adunanza intervenga almeno un quarto degli Associati per:

- a. l'approvazione del bilancio annuale e la determinazione della quota di adesione e della quota associativa annuale, nonchè del termine per il versamento di quest'ultima;
- b. per la nomina dei membri del Consiglio Direttivo.

7.8 Per tutti le altre deliberazioni l'Assemblea degli Associati è invece regolarmente costituita con la presenza di almeno la metà più uno degli Associati aventi diritto di voto.

7.9 L'Assemblea degli Associati delibera a maggioranza assoluta degli intervenuti:

per le delibere di revoca e di sospensione o esclusione di un Associato, per le quali è richiesta l'approvazione della maggioranza assoluta degli Associati con diritto di voto.

7.10 Le decisioni assunte devono risultare in apposito verbale, che per estratto verrà inserito nel Libro degli Eventi, redatto a cura del Presidente del Consiglio Direttivo entro 20 (venti) giorni dalla data della relativa adozione.

7.11 Il Presidente provvede a trasmettere il verbale della adunanza, entro 5 (cinque) giorni dalla redazione dello stesso al Segretario, per la sua inclusione nel Libro degli Eventi. Entro il medesimo termine il verbale deve essere pubblicato per la visione degli Associati mediante i sistemi di comunicazione on-line a disposizione dell'Associazione o, alternativamente, trasmesso ai medesimi Associati nell'indirizzo email risultante dal Libro degli Associati.

7.12 Le decisioni dell'Assemblea degli Associati non conformi alla legge o allo statuto possono essere impugnate dal Consiglio Direttivo o dai singoli Associati assenti o dissenzienti entro il termine di decadenza di 60 (sessanta) giorni da quando il relativo verbale sia stato inserito nel Libro delle decisioni dell'Assemblea degli Associati. Le decisioni nulle per impossibilità o illiceità dell'oggetto possono essere impugnate dai medesimi soggetti in qualunque momento.

7.13 La Presidenza dell'assemblea sarà assunta dal Presidente del Consiglio Direttivo. In caso di assenza o impedimento la Presidenza sarà assunta dal Vice Presidente. In caso di ulteriore assenza o impedimento la Presidenza dell'assemblea spetta al socio con maggiore anzianità di iscrizione. Questi può comunque delegare un altro socio dell'assemblea alle funzioni.

## **ARTICOLO 8 - COMPETENZE E COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

8.1 L'Associazione è gestita da un Consiglio Direttivo cui competono tutti i poteri di amministrazione ordinaria e straordinaria, senza limitazioni di sorta, salve quelle previste dalla legge o dal presente statuto. Il Consiglio Direttivo, tra le altre cose, provvede:

a) alla tenuta delle scritture contabili richieste per legge, per statuto o, comunque, ritenute necessarie per la corretta e trasparente gestione delle attività dell'Associazione;

b) alla redazione del bilancio annuale, con contestuale determinazione:

-della quota di adesione per i nuovi Associati;

-della quota associativa annuale da porsi a carico di tutti gli Associati e del termine per il relativo versamento;

-della criptovaluta con cui gli Associati possano eventualmente far fronte, anche solo in parte, al versamento di tali quote;

c) a sciogliere anticipatamente l'associazione.

8.2 Il Consiglio Direttivo è composto di un numero di membri compreso tra 3 (tre) e 7 (sette), secondo le determinazioni assunte dall'Assemblea degli Associati all'atto della nomina.

Possono essere designati quali membri del Consiglio Direttivo solo:

a. le persone fisiche che abbiano aderito all'Associazione in proprio da almeno un anno solare e che siano in regola con il pagamento delle quote associative;

b. i componenti degli organi di amministrazione delle persone giuridiche o degli altri enti che abbiano aderito all'Associazione da almeno un anno solare, restando in tal caso inteso che il venir meno, per qualsivoglia motivo, della carica ricoperta negli organi di amministrazione delle persone giuridiche o degli altri enti che abbiano aderito all'Associazione comporterà l'automatica decadenza anche dal Consiglio Direttivo.

8.3 L'Assemblea degli Associati, nell'adunanza convocata per la nomina dei membri del Consiglio Direttivo, determina, prima di procedere alla nomina stessa, gli anni solari, non superiori a tre, di durata della carica dei membri del Consiglio Direttivo. I membri del Consiglio Direttivo resteranno in carica sino all'approvazione del bilancio relativo all'ultimo anno solare di durata della carica.

8.4 La nomina a membro del Consiglio Direttivo produce effetti dalla data dell'ultima accettazione della nomina da parte dei soggetti nominati. Gli effetti di quest'ultima restano

subordinati alla comunicazione dell'indirizzo mail del soggetto nominato per l'invio delle comunicazioni previste dal presente Statuto o comunque richieste per legge.

8.5 In caso di dimissioni, decesso, impedimento o decadenza di un membro del Consiglio Direttivo i restanti membri coopteranno tra i soci ordinari un sostituto che resterà in carica sino alla successiva assemblea cui dovrà essere sottoposta la nomina del nuovo Consigliere.

## **ARTICOLO 9 - FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

9.1 Il Consiglio Direttivo, ove non via abbia provveduto l'Assemblea degli Associati all'atto della relativa nomina, designa al proprio interno un Presidente ed un Vice-Presidente. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal suo Presidente, il quale ne provvede alla convocazione con invito indicante luogo, data ed ora della riunione e relativo ordine del giorno - ogni qual volta lo ritenga necessario o, in ogni caso, qualora ne faccia richiesta scritta almeno un altro consigliere. La convocazione del Consiglio Direttivo deve essere effettuata mediante preavviso scritto da inviarsi a ciascun consigliere, nell'indirizzo email dai medesimi comunicato all'atto dell'accettazione della nomina, almeno 6 (sei) giorni prima di quello fissato per la riunione o, in caso di urgenza motivata, almeno 3 (tre) giorni prima. In mancanza delle formalità suddette, il Consiglio Direttivo si considera regolarmente costituito con la presenza di tutti i consiglieri in carica.

9.2 Il Vice-Presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento oppure in quelle mansioni per le quali venga appositamente delegato.

9.3 Il Consiglio Direttivo si riunisce presso la sede sociale od anche altrove, purché in Puglia.

9.4 Il Presidente fissa l'ordine del giorno, includendo tra le materie da trattare quelle indicate da qualunque altro consigliere, coordina i lavori e provvede affinché adeguate informazioni sulle questioni da affrontare vengano fornite con congruo anticipo a tutti i consiglieri.

9.5 Il Consiglio Direttivo è regolarmente costituito con la presenza della maggioranza dei consiglieri. Le relative decisioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza di quelli intervenuti alla singola riunione. Ciascun consigliere ha diritto ad un voto. In caso di parità prevale il voto di chi presiede.

E' ammessa la partecipazione dei consiglieri alle riunioni del Consiglio Direttivo anche mediante strumenti di comunicazione che consentano l'identificazione degli stessi a distanza ed ai medesimi di esprimere il proprio voto contestualmente ai consiglieri che partecipano personalmente alle riunioni. In nessun caso il voto può essere espresso per il tramite di un rappresentante.

9.6 Alle riunioni del Consiglio Direttivo possono assistere anche tutti gli Associati che abbiano fatto preventiva richiesta scritta nonché i terzi invitati dal medesimo Consiglio Direttivo.

9.7 Il Consiglio Direttivo potrà delegare al suo interno una o più attribuzioni, fatte salve le materie riservate per statuto all'intero organo. Lo stesso Consiglio Direttivo determina il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio della delega, che potrà eventualmente anche essere disgiunta o congiunta.

9.8 In ogni caso, il Consiglio Direttivo mantiene il potere di impartire direttive vincolanti agli organi delegati e di avocare a sé una o più operazioni rientranti nella delega, senza che ciò comporti la definitiva revoca della stessa, salva diversa determinazione dello stesso Consiglio Direttivo.

9.9 Il Consiglio Direttivo, nella prima riunione successiva alla sua nomina, provvede in ogni caso a delegare le funzioni di Tesoriere ad uno dei suoi componenti, diverso dal Presidente o dal Vice-Presidente. Gli impieghi delle somme costituenti il fondo comune sono di esclusiva competenza del Tesoriere in conformità alle decisioni del Consiglio Direttivo ed alle indicazioni dei consiglieri eventualmente delegati al compimento di singoli atti o categorie di atti nei limiti delle deleghe ad essi conferite.

9.10 Il Consiglio Direttivo può, inoltre, nominare e revocare, procuratori per determinati atti o categorie di atti, specificandone i compiti e i poteri.

9.11 Le decisioni assunte devono risultare da apposito verbale redatto a cura del Presidente del Consiglio Direttivo entro 20 (venti) giorni dalla data della relativa adozione.

9.12 Il Presidente provvede ad inviare il verbale della riunione a tutti i consiglieri ed i membri dell'Organo di Controllo, nell'indirizzo email dai medesimi comunicato all'atto dell'accettazione della nomina, entro 5 (cinque) giorni dalla redazione dello stesso. Entro il medesimo termine il verbale deve essere:

a) inserito nel Libro degli Eventi del Consiglio Direttivo, per estratto;

b) pubblicato per la visione degli Associati mediante i sistemi di comunicazione on-line a disposizione dell'Associazione;

9.13 Le decisioni del Consiglio Direttivo non conformi alla legge od allo statuto possono essere impugnate dai singoli consiglieri assenti o dissenzienti entro il termine di decadenza di 60 (sessanta) giorni da quando sia stata effettuata l'ultima delle comunicazioni di cui al precedente comma. Le decisioni nulle per impossibilità o illiceità dell'oggetto possono essere impugnate dai medesimi soggetti in qualunque momento.

9.14 E' altresì ammessa l'impugnazione ad opera dell'Associato delle decisioni del Consiglio Direttivo direttamente lesive dei suoi diritti entro il termine di decadenza di 60 (sessanta) giorni decorrente da quando il verbale sia stato pubblicato per la visione degli Associati.

9.15 La delibera con cui il Consiglio Direttivo approva un regolamento interno dell'associazione deve essere adottata con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei suoi membri.

9.16 Nei casi di particolare urgenza il Presidente, nell'ambito dell'ordinaria amministrazione, può decidere autonomamente, salvo ratifica del Consiglio Direttivo nella sua prima adunanza successiva alla decisione.

## **ARTICOLO 10 - RINUNCIA E CESSAZIONE DEI CONSIGLIERI**

10.1 Il consigliere che rinuncia all'ufficio deve darne comunicazione scritta agli altri consiglieri negli indirizzi email comunicati da tali soggetti al momento dell'accettazione della nomina.

10.2 La rinuncia ha effetto immediato se rimane in carica la maggioranza del Consiglio Direttivo o, in caso contrario, dal momento in cui la maggioranza del Consiglio si è ricostituita in seguito all'accettazione dei nuovi consiglieri.

10.3 Qualora, per qualunque motivo, venga a mancare la maggioranza dei componenti il Consiglio Direttivo, quelli rimasti in carica devono astenersi dal compimento di atti di straordinaria amministrazione sino a che non sia ricostituita la maggioranza stessa, salvo che detti atti siano stati già deliberati prima della cessazione o salvo che consti l'autorizzazione dell'Assemblea degli Associati al compimento dell'atto.

10.4 In caso di rinuncia o cessazione di un consigliere il Consiglio provvede alla nomina dei nuovi consiglieri che restano in carica per lo stesso periodo degli altri ancora in carica.

## **ARTICOLO 11 - RAPPRESENTANZA LEGALE**

11.1 Il Presidente del Consiglio Direttivo è il Presidente dell'associazione. Ad esso spetta la rappresentanza legale dell'associazione verso i terzi ed in giudizio.

11.2 Il Presidente del Consiglio Direttivo indica gli indirizzi generali dell'attività sociale e intrattiene le relazioni con gli altri organismi nazionali ed internazionali affini all'associazione.

11.3 Resta salva la facoltà del Consiglio Direttivo di conferire il potere di rappresentanza al Vice-Presidente, o ai consiglieri eventualmente delegati, in relazione alle attribuzioni oggetto della delega stessa.

## **ARTICOLO 12 - DECADENZA DEI MEMBRI DEGLI ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

12.1 Gli Associati membri degli organi dell'Associazione decadono di diritto dalla carica per effetto della sospensione o dell'esclusione dall'Associazione stessa.

## **ARTICOLO 13 - SOSPENSIONE ED ESCLUSIONE**

13.1 Un Associato sarà automaticamente sospeso dall'Associazione per il mancato versamento della quota associativa annuale entro il termine fissato dall'Assemblea degli Associati all'atto dell'approvazione del bilancio annuale.

13.2 Nei casi di cui al comma che precede la sospensione dell'Associato è dichiarata con delibera del Consiglio Direttivo i cui effetti decorrono da quando si è verificata la causa della sospensione.

13.3 E' in facoltà dell'Assemblea degli Associati disporre la sospensione dell'Associato dall'Associazione anche qualora lo stesso sia stato nominato membro di un organo dell'Associazione stessa e, in tale veste, si sia reso responsabile di una violazione di legge, di Statuto o dei regolamenti interni. La sospensione è deliberata con il voto favorevole della maggioranza assoluta degli Associati aventi diritto di voto.

13.4 Un Associato sarà automaticamente escluso dall'Associazione:

- a) qualora, a seguito dell'accoglimento di relativa richiesta di adesione, risultasse che, al momento della presentazione della stessa, tale soggetto non possedeva taluno dei requisiti di cui all'art. 5, comma 1;
- b) per il sopravvenuto venir meno dei requisiti di cui all'art. 5, comma 1;
- c) per l'avvio di una procedura concorsuale in proprio o per il passaggio in giudicato della sentenza che comporti una condanna ad una pena detentiva o l'applicazione delle sanzioni di cui al D.Lgs. 231 del 2011;
- d) per il ritardo nel versamento della quota associativa annuale per due anni solari consecutivi.

13.5 Nei casi di cui al comma che precede l'esclusione dell'Associato è dichiarata con delibera del Consiglio Direttivo i cui effetti decorrono da quando si sia verificata la causa dell'esclusione.

13.6 E' in facoltà dell'Assemblea degli Associati disporre l'esclusione dell'Associato anche qualora lo stesso sia stato nominato membro di un organo dell'Associazione stessa e, in tale veste, si sia reso responsabile di una violazione di legge o di statuto di grave rilevanza nonché in casi di altre gravi violazioni dell'Associato. L'esclusione è deliberata con il voto favorevole della maggioranza assoluta degli Associati aventi diritto di voto.

13.7 Le deliberazioni dell'Assemblea degli Associati aventi ad oggetto la sospensione o l'esclusione di un Associato devono essere motivate e comunicate senza indugio all'Associato interessato.

## **ARTICOLO 14 - COMITATO SCIENTIFICO**

14.1 E' istituito il Comitato Scientifico della Bitcoin Foundation Puglia, quale organo consultivo del Consiglio Direttivo che rappresenta l'interfaccia dell'Associazione dei confronti del mondo scientifico ed accademico. E' composto da membri scelti tra gli esperti e gli studiosi scelti dal Consiglio Direttivo.

14.2 I membri del Comitato Scientifico restano in carica per la durata del Consiglio Direttivo che li ha nominati. Non partecipano all'assemblea dei soci, non hanno diritto di voto e non sono tenuti a versare la quota di iscrizione e la quota annuale di mantenimento.

14.3 I membri del Comitato Scientifico si riuniscono periodicamente, almeno una volta l'anno, per discutere insieme quali siano le iniziative più opportune e più concrete da prendere per promuovere la ricerca e la formazione degli associati. Sarà compito dei membri del Comitato Scientifico mantenere tra i propri interessi scientifici prioritari sia in termini di



aggiornamento sia di attività di ricerca. Di detti incontri verrà data pubblicità nel Libro degli Eventi.

14.4 Queste persone inoltre saranno disponibili, ciascuno per la sua area di competenza, a rispondere e/o a farsi carico direttamente di quesiti specifici da parte degli associati.

14.5 Comitato Scientifico immagina e realizza, in stretta sintonia con il Consiglio Direttivo, tutte le iniziative formative e divulgative in ambito scientifico che l'Associazione riterrà opportuno programmare ed attivare e si impegnano a parteciparvi attivamente.

#### **ARTICOLO 15 DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

15.1 Per tutto quello non espressamente previsto o disciplinato dal presente Statuto si rimanda agli art.14 e ss. del Codice Civile, per quando compatibili.

Il presente documento è composto di n.5 fogli per n.9 facciate.